

**Stellenangebot bei der belgischen Botschaft / dem belgischen Generalkonsulat  
in Berlin :**

**Sachbearbeiter (m/w) Konsularabteilung**

Das belgische Generalkonsulat in Berlin sucht für eine befristete Krankheitsvertretung einen Sachbearbeiter (m/w) in Vollzeit.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung / Studium im Bereich Sprachen, Office Management, ...
- Neben ausgezeichneten Deutschkenntnissen beherrschen Sie auch Französisch oder Niederländisch (im Idealfall sogar beide) in Wort und Schrift
- Sie haben Erfahrung mit dem MS-Office-Paket
- Sie sind kommunikations- und teamfähig, arbeiten zuverlässig und sorgfältig und haben gepflegte Umgangsformen
- Sie haben Interesse an konsularischen und standesamtlichen Angelegenheiten

Ihre Aufgaben:

- Ausstellung von Reisepässen und Personalausweisen
- Eintragung der Belgier im Nationalregister
- Bearbeitung von Akten bezüglich Zivilstandsangelegenheiten (Abstammung, Heirat), Staatsangehörigkeit, ...

Arbeitsort: Berlin

Beginn der Tätigkeit: 15/11/2017

Arbeitszeit: 37,5 Wochenstunden

Rückfragen und Bewerbungen an:

Frau Hilde JACOBS

Botschaft des Königreichs Belgien

Jägerstrasse 52-53

10117 Berlin

[hilde.jacobs@diplobel.fed.be](mailto:hilde.jacobs@diplobel.fed.be)